

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Yayınlanma Tarihi:

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
1.1. POLİTİKA'YAGİRİŞ	5
1.2. POLİTİKANINAMACI.....	5
1.3. KAPSAM.....	6
1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİMEVZUATINUYGULANMASI.....	6
1.5. POLİTİKANINYÜRÜRLÜĞÜ	6
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINAILİŞKİNHUSUSLAR.....	7
2.1. TEKNİK TEDBİRLER.....	7
2.2. İDARİ TEDBİRLER.....	7
2.3. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER.....	8
2.4. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİKANALLARINİYARATILMASIVEVERİSAHİPLERİNİNİNTELEPLERİNİNİNDEĞERLENDİRMESİ ..8	8
2.5. ÖZELNİTELİKLİKİŞİSELVERİLERİN KORUNMASI	8
2.6. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAFARKINDALIKLARININARTTIRILMASI.....	9
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNEİLİŞKİNHUSUSLAR	10
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	10
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	10
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	10
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	10
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	10
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	10
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN, KVKK KANUNU'NUN 5'İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME..	11
3.2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	11
3.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	11
4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ.....	13
5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	13
5.1. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	13
5.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	13

5.3. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	13
5.4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI 3. KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI	14
6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI	
6.1. KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	15
6.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ.....	15
6.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri	15
6.2.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri.....	15
7. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU,İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ.....	16
7.1. KİŞİSELVERİLERİN KATEGORİZASYONU.....	16
7.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	17
7.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ	19
8. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON ...	21
9. UZAKTAN PAZARLAMA ile KAMERA ve SES KAYDI	25
9.1. UZAKTAN PAZARLAMA	25
9.2. KAMERA ve SES KAYDI	26
10. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ.....	26
10.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI	26
10.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	26
10.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	26
10.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	27
10.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Kurulu'na Şikayette Bulunma Hakkı.....	27
10.2. ODYOPARK'IN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ	28
10.2.1. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı	28

TANIMLAR ve KISALTMALAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anayasa	1982 tarihli T.C. Anayasası.
Anonim Hale Getirme/Anonimleştirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Çalışan	Odyopark İşitme Sistemleri San. ve Tic. A.Ş. çalışanları.
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesin esunmuş olan gerçek kişiler.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği,sağlık,cinsel hayat,cezamahkumiyetive güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha İşlemi	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
İmha Politikası	Odyopark İşitme Sistemleri San ve Tic. A.Ş. Kişisel Verileri Koruma, İşleme, Saklama ve İmha Politikası.
Potansiyel Müşteri / Potansiyel Çalışan	Şirketimizle çalışma talebinde bulunmuş veya Şirketimizin çalışanı/müşterisi olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler.

ODYOPARK İşitme Sistemleri San. ve Tic. A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu	Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi, dizin.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veriyi Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
Veriyi Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.

1. GİRİŞ

1.1. POLİTİKA'YAGİRİŞ

Kişisel verilerin korunması, **ODYOPARK İşitme Sistemleri San. ve Tic. A.Ş. (ODYOPARK- Şirket)** en önemli öncelikleri arasındadır. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Politika ile yönetilen; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, çalışanlarımızın bayilerimizin, şirket hissedarlarının, tedarikçilerimizin, ziyaretçilerimizin ve diğer kişilerin (müşteri ortakları, referans kişiler, vb.) kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, ODYOPARK işbu Politika ile yönetilen; müşterilerinin, potansiyel müşterilerinin, çalışan adaylarının, çalışanların, bayilerinin, şirket hissedarlarının, tedarikçilerinin, ziyaretçilerinin ve diğer kişilerin (müşteri ortakları, referans kişiler, vb.) kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için ODYOPARK tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politika'da kişisel verilerin işlenmesinde ODYOPARK'ın benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır:

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.2. POLİTİKANINAMACI

Bu Politika'nın temel amacı, ODYOPARK tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan ve çalışan adaylarımız, şirket hissedarları, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimiz ve diğer kişiler(müşteri ortakları, referans kişiler, vb.) başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

1.3. KAPSAM

Bu Politika; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan ve çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, tedarikçilerimizin, ziyaretçilerimizin ve diğer kişilerin (müşteri ortakları, referans kişiler, tedarikçiler vb.) otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATINUYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların ODYOPARK uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur.

1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

ODYOPARK tarafından düzenlenerek 31.12.2021 tarihinde yürürlüğe giren işbu Politika Şirketimizin internet sitesinde www.odyopark.com yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilere de iletir. Bu Politika'nın Şirket genelinde uygulanmasından, ODYOPARK Yönetim Kurulu sorumludur.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. TEKNİK TEDBİRLER

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış başlıca teknik tedbirler şu şekildedir:

- Teknik konularda bilgili ve tecrübeli personel istihdam edilmektedir.
- Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Yeni teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve özellikle siber güvenlik alanında sistemler üzerinde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Şirketimiz bünyesindeki her bir bölüm özelinde belirlenen hukuksal uyum gereksinimleri çerçevesinde erişim ve yetkilendirme teknik tedbirleri kullanılmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmekte, eski çalışanların hesapları kapatılmaktadır.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar güncellenerek kullanılmaktadır.
- Periyodik olarak sızma testleri gerçekleştirilmektedir.
- Sahte yazılım ve donanım kullanımından şiddetle kaçınılmaktadır. Kullandığımız tüm ürünlerimiz orijinal ve lisanslıdır.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için uygun yedekleme programları kullanılmaktadır.

2.2. İDARİ TEDBİRLER

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış başlıca idari tedbirler şu şekildedir:

- Kişisel Veri Güvenliğine ilişkin politika ve prosedürler hazırlanmıştır.
- “Kurumsal Bilgi Güvenliği Politikası” ve buna bağlı prosedürler hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Şirketimiz ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirketin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

- İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

2.3. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNA KARŞI ALINACAK TEDBİRLER

Şirketimiz, kanuna uygun olarak işlediği verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde, bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurula bildirecektir.

Kurul tarafından gerekli görülmesi halinde bu durum, Kurulun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

2.4. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel Veri sahiplerinin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın9. Bölümünde yer verilmiştir.

2.5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ve biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, KVKK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda,

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve ODYOPARK bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın3.Bölümünde yer verilmiştir.

2.6. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİM

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bilgilendirme ve eğitimlerini düzenlenmesini sağlamaktadır.

ODYOPARK'ın iş birimlerinin mevcut çalışanlarının ve iş birimi bünyesine yeni dâhil olmuş çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli oryantasyon eğitim sistemleri kurulmuştur.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Şirketimiz, kişisel verileri işleme faaliyetini yürütürken, işlediği kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik sistem ve süreçlere sahiptir. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri, Şirketimize başvuruda bulunarak kişisel verilerinin sürekli olarak doğru ve güncel olarak tutulmasını mümkün kılabilir.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, kişisel verileri sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz kişisel verileri, faaliyet konusu ile ilgili ve işinin yürütülmesi için gerekli amaçlar dahilinde işlemektedir. Bu kapsamda veri işleme faaliyetini yürütürken amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve şuan/ileride ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten özenle kaçınmaktadır.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN, KVKK KANUNU'NUN 5.'İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BUŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Şirketimiz, mevzuat hükümlerine uygun olarak kişisel verileri ancak ilgili kişinin açık rızasına dayanarak veya kanunda açık rızanın aranmayacağı belirtilen hallerde açık rıza olmadan bu hal ve şartlarla sınırlı olacak bir şekilde işlemektedir.

3.2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4.maddesinde belirtilen (Bkz.Bölüm 3.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işbu başlığın (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan şartlardan herhangi biri yok ise, Şirketimiz tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, veri sahibinden Şirket tarafından belirlenmiş yasal yöntemler ile açık rıza alınmaktadır.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak

işlenebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz tarafından, KVKK Kanunu ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKK Kanunu’nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVKK Kanunu’nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- a. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

- b. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, KVKK m. 10 düzenlemesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini kişisel verilerin elde edilmesi süreci ile ilgili olarak bu Politika ile internet sitemizde kolayca erişilebilir bir şekilde yer alan **“Aydınlatma Metni”** ile ve diğer metinler aracılığıyla aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve ilgili kişinin diğer hakları konusunda yukarıda belirtilen metinler ve **bu Politika aracılığıyla ilgili kişileri aydınlatılmaktadır.**

İlgili kişinin kanunda belirtilen haklarını daha rahatça kullanabilmesi amacıyla bir “Veri Sorumlusuna Başvuru Formu” oluşturulmuş ve Şirketimizin internet sitesinde yayımlanmıştır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz. Bölüm 2) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVKK Kanunu’nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

5.1.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanunun 5. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya bir kaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu haller ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika’nın 3.1 Bölümünde yer verilmiştir.

5.2.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak (Bkz.Bölüm2)ve KVKK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası olan durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

5.3.KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Şirketimizce yurtdışına aktarım yapılmamaktadır.

5.4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Şirketimizce KVKK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak müşterilerimizin kişisel verileri aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir;

Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri (Bağımsız Denetçi)	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri (Avukat)	Hukuki uyuşmazlıkların çözümü, arabuluculuk, dava ve icra takibi süreçlerinin takibi amaçları ile sınırlı olarak

Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda işbu Politika'nın 2. ve 3. bölümlerinde yer verilen hususlara uygun olarak hareket edilmektedir

6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

6.1.KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Şirketimizin KVKK Kanunu'nun Madde 5.fıkra (2) hükümleri uyarınca kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan hallerde veri sahibinin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır.

6.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

6.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Şirketimiz tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

6.2.1.1. Fiziksel Olarak Yok Etme

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan

yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

6.2.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

6.2.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade eder. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28.maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından iş bu Politika'nın9.Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

7. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

7.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz nezdinde, KVKK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVKK Kanunu'nun 5. inci maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVKK. Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4.maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK. Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVKK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu Politika kapsamındaki sürelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da işbu Politika'nın8. bölümünde belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik	Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Diploma, Avukatlık Kimliği, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yeralan; Ad soyad, anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri

	sıra no, TC Kimlik no, VKN, imza
İletişim	Telefon numarası, adres, e-posta gibi bilgiler
Lokasyon	Kişisel veri sahibinin bulunduğu konum bilgisi
Özlük	Çalışanlarımızın özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Şirketin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Hukuki İşlem	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti , takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz
Müşteri İşlem	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler (Fatura, senet, çek bilgileri vb.) ile ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ve müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenliği	Fiziksel mekana girişte , fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, finansal ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş ve/veya ilgili mevzuatla zorunlu kılınmış hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript vb. bilgiler
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler

Görsel/İşitsel Bilgi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerde yer alan veriler.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Sağlık Verisi	Yasal zorunluluk nedeniyle gerçek kişilerden temin edilen eski tip nüfus cüzdanı fotokopilerinde yer alan “ kan grubu ” bilgisi ,sağlık raporlarında yer alan bilgiler
Dini Aidiyet Verisi	Yasal zorunluluk nedeniyle gerçek kişilerden temin edilen eski tip nüfus cüzdanı fotokopilerinde yer alan “ mensup olunan din ” bilgisi

7.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Şirketimizin ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin Şirketimizin veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimiz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve

yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirketimiz kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır.

Şirketimiz; kimlik, iletişim, lokasyon, özlük, aile -yakın bilgisi, mesleki deneyim, hukuki işlem, müşteri işlem, risk yönetimi, finans, pazarlama, görsel/işitsel, işlem güvenliği ve fiziksel mekan güvenliği şeklindeki kişisel verileriniz ile kan grubu ve mensup olunan din şeklindeki özel nitelikli verilerinizi;

- Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Güvenliğin sağlanmasının yanı sıra; suiistimalin veya diğer suç teşkil eden faaliyetlerin tespit edilmesi ve/veya önlenmesi,
- Resmi Kurumlar, yasal mevzuatlar ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması,
- Planlama, istatistik, arşivleme, saklama hizmetleri verilebilmesi,
- Müşteri ve Bayi memnuniyeti çalışmaları,
- Çeşitli raporların, araştırmaların ve/veya sunumların hazırlanması ve sunulması,
- Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini,
- Şirket'in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası,
- Anılan hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama, promosyon ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,
- Müşteriye daha iyi ve güvenilir hizmet verilebilmesi, daha uygun hizmetler ve ürünler geliştirilebilmesi ve bunların kesintisiz olarak sürdürülebilmesi,
- Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanmasının ve icra edilmesi,
- Şikâyet, soru ve taleplerinin karşılanması,
- Mülkiyet ve güvenliğin sağlanması,
- İşyerinde güvenlik uygulamaları nedeniyle şube ve genel müdürlük yerleşkelerimizde kamera görüntülerinin kaydedilmesi,
- İlgili mevzuatta öngörülen diğer amaçları gerçekleştirmek kapsamında aşağıdaki amaçlarla sınırlı olmak üzere işlemektedir.
- Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,

- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Çalışan adayları/stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Çalışanlar için iş akdi/mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası,
- Ücret politikasının belirlenmesi ve uygulanması,
- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
- Çalışanların iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- Hukuk işlerinin takibi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Ürün ve/veya hizmetlerin tanıtım ve/veya pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Müşteri memnuniyeti süreçlerinin planlanması ve/veya takibi,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Şirket yerleşkesinin güvenliğinin temini,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini.

7.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre

düzenlenmemişse, kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir.

Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

Şirketimiz tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, çalışanlarımız, şirket hissedarları, tedarikçilerimiz, ziyaretçilerimiz ve diğer kişilerin (keşideci, ciranta, kefil, vekil, müşteri ortakları, referans kişiler, tedarikçiler vb.) ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişilerde KVKK. Kanunu kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda işbu Politika kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan ve çalışan adayı, hissedar, diğer gerçek kişiler ve üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklaması
Çalışan	Şirketimizle yaptığı sözleşme uyarınca şirketimizde görevli olan ve ücret karşılığı çalışan gerçek kişiler.
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler

Müşteri	Şirketimizle bir sözleşme çerçevesinde faktöring işlemi gerçekleştiren veya daha önce gerçekleştirmiş olan gerçek kişiler ile tüzel kişi müşterileri temsile yetkili gerçek kişiler
Potansiyel Hasta -Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak Şirketimizce değerlendirilmiş gerçek kişiler
Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı	Şirketimizle yaptığı sözleşme çerçevesinde Şirketimize mal ve hizmet temin eden taraf çalışanı veya yetkilisi gerçek kişiler
Şirket Hissedarı	Şirketimizin gerçek kişi hissedarları
Ziyaretçi	Şirketimizin faaliyetlerini sürdürdüğü fiziksel yerleşkelere (genel müdürlük binası, şubeler)çeşitli amaçlarla girmiş olan gerçek kişiler
Diğer –Gerçek Kişiler	Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları, Şirket Avukatı, İSG Uzmanı, Matbaacı, Noter, Bağımsız Denetçi, Mülk Sahipleri, Dış Eğitimci
Üçüncü kişiler	Yukarıdakiler dışında, Şirket ile sürekli veya tekil, doğrudan ya da dolaylı ilişki kurmuş gerçek kişiler

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerinin işlendiği ile veri işlemenin KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde yer alan hukuki sebeplerden hangileri kapsamında gerçekleştirildiği detaylandırılmaktadır.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ DAYANAĞI (KVKK 5 ve 6. MADDE KAPSAMINDA)
Kimlik Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan ve Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları,	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 3. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya

	Şirket Avukatı, İSG Uzmanı, Matbaacı, Noter, Bağımsız Denetçi, Mülk Sahipleri, Dış Eğitimci, Referans Kişiler	korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
İletişim	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan ve Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları, Şirket Avukatı, İSG Uzmanı, Matbaacı, Noter, Bağımsız Denetçi, Mülk Sahipleri, Dış Eğitimci, Referans Kişiler	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 3. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Lokasyon	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan ve Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları, Şirket Avukatı, İSG Uzmanı, Matbaacı, Noter, Bağımsız Denetçi, Mülk Sahipleri, Dış Eğitimci, Referans Kişiler	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 3. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Özlük	Çalışan Adayı ve Çalışan	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
Hukuki İşlem	Müşteri, Çalışan, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları	1. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması 2. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Müşteri İşlem	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması 3. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera Kaydı)	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Çalışan, Şirket Hissedarı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ziyaretçi, Ciranta, Keşideci,	1. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

	Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları, Şirket Avukatı, İSG Uzmanı, Matbaacı, Bağımsız Denetçi, Dış Eğitimci	
İşlem Güvenliği Bilgisi	Müşteri, Bağımsız Denetçi	1. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Risk Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan ve Çalışan Adayı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması 3. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
Finansal Bilgi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan ve Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları, Şirket Avukatı, İSG Uzmanı, Matbaacı, Bağımsız Denetçi, Mülk Sahipleri, Dış Eğitimci	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması 3. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
Mesleki Deneyim	Çalışan Adayı, Çalışan, Şirket Hissedarı	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
Pazarlama Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Görsel/İşitsel Bilgi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Çalışan, Şirket Hissedarı, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı, Ciranta, Keşideci, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi	1. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. 2. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun

	Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları, Şirket Avukatı, İSG Uzmanı, Matbaacı, Bağımsız Denetçi, Mülk Sahipleri, Dış Eğitim ve Üçüncü Kişiler	meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Kan Grubu, Sağlık Verisi ve Din Bilgisi)	Şirket Hissedarı, Vekil, Kefil, Tüzel Kişi Müşterinin Gerçek Kişi Ortakları, Çalışan ve Çalışan Adayı	1. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. 2. İgili kişinin açık rızası.

Şirketimiz tarafından; Çalışanlarımızdan, çalışan adaylarından, müşterilerimizden-tüzel kişi müşterilerimizi temsile yetkili gerçek kişilerden, tüzel kişi müşterilerimizin ortaklarından, vekil sıfatı ile işlemi gerçekleştiren gerçek kişilerden ve işlemler için kefil olan gerçek kişilerden yasal zorunluluk nedeniyle temin edilen nüfus cüzdanları üzerinde KVKK Kanununun kapsamında özel nitelikli veri olarak nitelendirilen sağlık (kan grubu) ve dini aidiyet (mensup olunan din) bilgilerinin yer alması nedeniyle, söz konusu özel nitelikli verilerin işlenebilmektedir. Aynı zamanda çalışanlardan alınan sağlık raporları da kişisel sağlık verisi içermekte olup şirketimizce saklanması yasal zorunluluktur.

Mevzuat kapsamında "Müşteri Tanı İlkesi" yükümlülüğünün bir parçası olarak, Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen işlemlerde işlemin karşı tarafında yer alan gerçek kişi müşterilerimizin, tüzel kişi müşterilerimizi temsile yetkili gerçek kişilerin, tüzel kişi müşterilerimizin ortaklarının, vekil sıfatı ile işlemi gerçekleştirenlerin ve işlemler için kefil olan gerçek kişilerin kimlik bilgilerinin temini ve kimlik fotokopilerinin bir nüshasının Şirketimiz bünyesinde saklanması yasal bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Öte yandan şu hususun belirtilmesinde fayda görülmektedir. Bahse konu özel nitelikli verilerin işlenmesi, sadece önceki paragrafta sayılan kişilerden eski tip nüfus cüzdanı temin edilmesi durumunda gerçekleşmektedir. Eski tip nüfus cüzdanları üzerinde yer alan "kan grubu" ve "mensup olunan din" bilgileri KVKK Kanunu kapsamında özel nitelikli veri niteliğinde olduğundan ve mevzuat çerçevesinde Şirketimizin bu belgelerin fotokopisini temin etme yükümlülüğü bulunmasından dolayı Şirketimiz bu verileri işlemek zorunda kalmaktadır. Yeni tip nüfus cüzdanlarında ise "kan grubu" ve "mensup olunan din" bilgileri yer almadığı için bu tip cüzdanların fotokopilerinin temininde Şirketimizce özel nitelikli herhangi bir veri işlenmemektedir.

Ayrıca, Şirketimiz tarafından sadece Özel Nitelikli Kişisel Verilerin temin edilmesi ve işlenmesinde veri sahiplerinden mevzuata uygun olarak Açık Rıza alınmakta olup işlenen diğer veri kategorileri İş bu Politikanın 3.2.1. Bölümünde yer verilen açık rıza dışındaki işleme şartları kapsamında işlenmektedir.

9. UZAKTAN PAZARLAMA ile KAMERA ve SES KAYDI

9.1. UZAKTAN PAZARLAMA

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin, mal/hizmet satış süreçlerinin, müşteri ilişkileri yönetim süreçlerinin, pazarlama analiz çalışmalarının, sözleşme süreçlerinin, reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin ve ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla müşterilerimize telefon numarası, e-posta adresi veya Şirketimiz kayıtlarındaki diğer iletişim bilgileri kullanılmak suretiyle tanıtım, pazarlama ve etkinliğe davet amacıyla SMS gönderme, sesli ve/veya diğer türlü pazarlama mesajları gönderme (doğrudan pazarlama yapma) dahil 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında ticari elektronik ileti gönderme yoluyla duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Müşterilerimizin uzaktan pazarlamaya son verilmesini Şirketimizden talep etme hakkı vardır. İlgili kişiden taraflar arasında sözleşmeyle belirlenen ve/veya mevzuatla belirlenen şekilde yazılı ve/veya elektronik bir formatta bir itiraz gelmediği sürece Şirketimiz uzaktan pazarlama kapsamında ticari elektronik ileti göndermeye devam edecektir.

Şirketimizin hizmet noktalarında yer alan reklam/bilgi mesajları (örneğin reklam broşürü, tanıtıcı görseller, sözlü teklifler vb.) veya Şirketimizce internet sitesi, mobil uygulama gibi elektronik kanalların kullanımı sırasında gösterilen içerikler doğrudan pazarlama olarak nitelendirilmeyecek olup veri sahibinin bu tür içeriklerin gönderiminin/gösteriminin sona erdirilmesini talep etme hakkı bulunmamaktadır.

9.2. KAMERA KAYDI ve SES KAYDI

Mülkiyetin ve gizliliğin güvenliği ve korunması ile hizmet kalitesinin kontrolü amacıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gözetilerek, Şirketimizin faaliyetlerini yürüttüğü genel müdürlük ve şube yerleşkelerinde kamera kaydı yapılmaktadır.

Ayrıca, çağrı merkezi üzerinden Şirketimiz yetkilileri ile yapılan görüşmeler ile faaliyetlerin devamı için gerekli süreçlerin yürütülmesi amacıyla Şirketimizce yapılan dış aramalar neticesinde yapılan görüşmeler kayıt altına alınmaktadır.

Şirketimizce gerçekleştirilen kamera ve ses kayıtları yurtiçi veya yurtdışı herhangi bir gerçek veya tüzel kişiye aktarılmamaktadır.

10. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ

10.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

10.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerine eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunları düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVKK kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

10.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVKK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVKK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (2) Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme

veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

10.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri bu bölümün 10.1.1. Başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemle Şirketimize ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

1. www.odyopark.com adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra **“Osmanağa Mah. Kuşdili Cad. No:10/B Altıyol Kadıköy/İSTANBUL”** adresine şahsen iletilmesi
2. www.odyopark.com adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra **“Osmanağa Mah. Kuşdili Cad. No:10/B Altıyol Kadıköy/İSTANBUL”** adresine noter vasıtası ile gönderilmesi
3. www.odyopark.com adresinde bulunan başvuru formunun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak **“bilgi@odyopark.com”** adresine elektronik posta ile gönderilmesi

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekaletname aslı ibraz edilmelidir.

Kişisel veri sahipleri, haklarını kullanmak için yapacakları başvuruda, adresinde yer alan **“6698 www.odyopark.com Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu”**nu dolduracaklardır. Bu formda yapılacak başvurunun yöntemi de ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

Kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu ücretin yatırılması usulü Başvuru Formunda belirtilecektir. Bu ücretin tarif edilen usule uygun olarak yatırılmaması halinde başvurular dikkate alınmayacaktır.

10.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Kurulu’na Şikayette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVKK Kanunu’nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVKK Kurulu’na şikayette bulunabilir.

10.2. ODYOPARK’NİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün 10.1.3. başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize iletilmesi durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir.

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

10.2.1. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
5. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
6. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
7. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

8. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
9. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması.
10. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması